

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЕНБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Филиал Илекский зоотехнический техникум

УТВЕРЖДЕНО
Председатель учебно-
методической комиссии филиала
А.И. Горшков
« 24 » февраля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения заочная

Срок получения СПО по ПССЗ 3 года 10 месяцев

с. Илек, 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	17
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	20

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ

№ изменения, дата изменения и № протокола заседания учебно-методической комиссии филиала, номер страницы с изменением	
БЫЛО	СТАЛО
Основание: решение заседания ПЦК Информационных технологий и учетно-экономических дисциплин от «___» _____ №__ протокола _____ <i>Новиковскова Л.В.</i> <i>подпись</i>	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт: проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

уметь:

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;

- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления страховых взносов;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления страховых взносов;
- применять особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя; наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКТМО (Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований) основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

знать:

- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКТМО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; сущность и структуру страховых взносов;
- объекты налогообложения для исчисления страховых взносов;
- порядок и сроки исчисления страховых взносов;
- особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего –132 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 132 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 16 часа;

самостоятельной работы обучающегося –116 часов;

учебной практика – 36 часов

производственная практика – 36 часов

2. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения рабочей программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Теория	Самостоятельная работа обучающегося	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов.
			Всего, часов	В т.ч. практические занятия, часов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ПК 3.1-3.2	МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	86	10	6	4	58	18	
ПК 3.3-3.4	МДК 03.01. Организации расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	82	6	4	2	58	18	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	36						36
	Всего:	204	16	10	6	116	36	36

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Формируемая компетенция	Уровень освоения
1	2	3		4
Раздел 1. Начисление и перечисление налогов и сборов в бюджеты различных уровней.		68		
МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		10		
Тема 1.1. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	Содержание	2		
	1. Виды платежей в бюджеты различных уровней; определение понятия налога в Налоговом кодексе РФ; характеристика системы налогов в Российской Федерации; порядок определения суммы налога, подлежащего уплате в бюджет, исходя из налогооблагаемой базы, размера налоговой ставки и налоговых льгот; порядок разработки в организации системы налогового учета; утверждение руководителем организации приказа по учетной политике.		ОК 1. ОК 3. ОК 5. ОК 8. ПК 3.1	2
	2. Характеристика счета 68 «Расчеты по налогам и сборам»; субсчета, открываемые к счету 68 по видам налогов и сборов; аналитический учет по счету 68; отражение по дебету счета 68 суммы налога на добавленную стоимость, списанных со счета 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям» и запись бухгалтерской проводки данной операции.			
	Практические занятия	6		
1. Порядок определения суммы налога, подлежащего уплате в бюджет, исходя из налогооблагаемой базы. Составление бухгалтерских проводок по начислению и перечислению в бюджет налога на добавленную стоимость.				
2. Составление бухгалтерских проводок по начислению и перечислению в бюджет налога на прибыль и налога на имущество. Составление бухгалтерских проводок по начислению и перечислению в бюджет остальных налогов и сборов, определенных законодательством				

	3.	Составление бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней при упрощенной системе налогообложения по единому налогу. Составление бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней при упрощенной системе налогообложения по единому налогу на вмененный доход.			
Тема 1.2. Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контроль их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.	Содержание		2	ОК 2. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК 9. ПК 3.2.	
	1.	Оформление платежных поручений для перечисления налогов и сборов в бюджет; заполнение платежного поручения при перечислении налогов в соответствии с Правилами указания информации, в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации (утв. Приказом Минфина РФ от 12 ноября 2013 г. №107н); контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям; мониторинг банковских выписок с расчетного счета организации.			
	2.	Условия оформления одного расчетного документа по налогу (сбору) согласно классификации доходов бюджетов Российской Федерации; форма платежного поручения; заполнение расчетного документа на перечисление платежей в бюджетную систему Российской Федерации в соответствии с пунктами 3-9 настоящих Правил; заполнение поля "Назначение платежа" расчетного документа.			
	3.	Контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям; мониторинг банковских выписок с расчетного счета организации.			
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 3.			58		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность специальных налоговых режимов в виде упрощенной системы налогообложения для субъектов малого предпринимательства. 2. Перечень видов деятельности, облагаемых единым налогом на вмененный доход. 3. Основные понятия, используемые при исчислении единого налога на вмененный доход. Порядок исчисления единого налога на вмененный доход и сроки его уплаты. 4. Форма платежного поручения; заполнение расчетного документа на перечисление платежей в бюджетную систему Российской Федерации в соответствии с Положением Банка России «О правилах осуществления перевода денежных средств» № 383-П от 19 июня 2012 г. 5. Контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям; мониторинг банковских выписок с расчетного счета организации. 6. Отражение в бухгалтерском учете начисления налога на прибыль 7. Упрощенные системы налогообложения. 					

Учебная практика				
<p>Определение суммы налога на прибыль организации, подлежащего уплате в бюджет.</p> <p>Определение суммы налога добавленную стоимость, подлежащего уплате в бюджет.</p> <p>Начисление налогов и сборов, причитающихся к уплате в бюджет с использованием счета 68 и субсчетов, к нему открываемых.</p> <p>Применение специальных налоговых режимов в виде упрощенной системы налогообложения.</p> <p>Исчисление единого налога на вмененный доход и определение сроков его уплаты.</p> <p>Заполнение платежного поручения при перечислении налогов.</p> <p>Проведение контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям; мониторинг банковских выписок с расчетного счета организации.</p>		18		
Раздел 2. Начисление и перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды		64		
МДК 03.01. Организации расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		6		
Тема 2.1. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	Содержание	2		2
	1. Плательщики страховых взносов. Застрахованные лица. Выплаты страховых взносов во внебюджетные фонды; начисление суммы страховых взносов в Пенсионный фонд РФ и фонды обязательного медицинского страхования РФ.		ОК 3. ОК 7. ОК 8. ПК 3.3. ОК 2. ОК 4. ОК 6. ОК 9. ПК 3.4.	
	2. Фонд социального страхования РФ ставка и сроки уплаты авансовых платежей по взносам; особенности начисления страховых взносов в Фонд социального страхования (ФСС); представление в ФСС сведения о суммах начисленных страховых взносов, использованных на цели государственного социального страхования, предусмотренные законодательством РФ; обложение сумм начисленной оплаты труда работником взносом на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; запись данных операций в бухгалтерском учете.			
	3. Использование счета 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» и его субсчетов; оформление бухгалтерских проводок по начислению сумм страховых взносов в соответствующие фонды и пособий, выплачиваемых работникам организации; бухгалтерские проводки по перечислению оставшихся сумм страховых взносов в соответствующие фонды.			
	Практические занятия	4		
	1. Составления бухгалтерских проводок по расчетам организации с ПФР РФ. Составление бухгалтерских проводок в фонды обязательного медицинского страхования			

	РФ.			
2.	Составления бухгалтерских проводок по расчетам организации с ФСС РФ.			
<p align="center">Самостоятельная работа при изучении раздела 3.</p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).</p> <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы</p> <ol style="list-style-type: none"> Начисление суммы страховых взносов в Пенсионный фонд РФ. Начисление суммы страховых взносов в Фонд социального страхования РФ. Начисление суммы страховых взносов в фонды обязательного медицинского страхования РФ. Начисление суммы страховых взносов в ФСС РФ по страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Правила заполнения платежных поручений во внебюджетные фонды на основании Правилами, утвержденными приказом Минфина России от 12.11.13 № 107н., Информационное письмо ПФ РФ от 25 июля 2013 года Порядок оформления платежных документов для перечисления пени и штрафов во внебюджетные фонды. Оплата страховых взносов за предыдущие периоды; дополнительная информация, указываемая в платежном поручении. Возложение контроля за уплатой страховых взносов на ПФР и ФСС России; классификация страховых взносов во внебюджетные фонды; оформление платежных поручений в каждый внебюджетный фонд отдельно; порядок оформления платежных документов для перечисления пени и штрафов во внебюджетные фонды; оплата взносов за предыдущие периоды. 		58		
<p align="center">Учебная практика</p> <p align="center">Виды работ</p> <p>Проведение начисления суммы страховых взносов в Пенсионный фонд РФ.</p> <p>Проведение начисления суммы страховых взносов в Фонд социального страхования РФ.</p> <p>Проведение начисления суммы страховых взносов в фонды обязательного медицинского страхования РФ.</p> <p>Проведение начисления суммы страховых взносов в ФСС РФ по страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</p> <p>Формирование бухгалтерских проводок по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и использованием счета 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» и его субсчетов.</p> <p>Заполнение платежных поручений в Пенсионный фонд РФ на основании Информационного письма ПФ РФ от 25 июля 2013 года</p> <p>Заполнение платежных поручений в Фонд социального страхования РФ</p> <p>Заполнение платежных поручений в Фонд социального страхования РФ по страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний</p> <p>Заполнение платежных поручений в в фонды обязательного медицинского страхования РФ на основании Информационного письма ПФ РФ от 25 июля 2013 года</p> <p>Заполнение форм отчетности в ПФ РФ, ФФОМС РФ, ФСС РФ.</p>		18		
<p align="center">Производственная практика (по профилю специальности) итоговая по модулю</p> <p align="center">Виды работ</p> <p>Определение состава налоговых платежей организации в бюджеты различных уровней в соответствии с Налоговым кодексом</p>		36		

<p>РФ.</p> <p>Расчет суммы налога, подлежащего уплате в бюджет, исходя из налогооблагаемой базы, размера налоговой ставки и налоговых льгот.</p> <p>Контроль за оформлением бухгалтерских проводок по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам».</p> <p>Отслеживание использования субсчетов, открываемых к счету 68 по видам налогов и сборов.</p> <p>Участие в начисление налогов и сборов, причитающихся к уплате в бюджет организацией с использованием счета 68 и субсчетов, к нему открываемых.</p> <p>Проведение операции по отражении суммы налога на добавленную стоимость, списанной со счета 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям».</p> <p>Участие в ведение аналитического учета по счету 68.</p> <p>Участие в разработке системы налогового учета организации.</p> <p>Ознакомление в организациях малого бизнеса со специальными налоговыми режимами в виде упрощенной системы налогообложения для субъектов малого предпринимательства.</p> <p>Расчет величины двух налогов в системе упрощенного налогообложения: единого налога и единого налога на вмененный доход.</p> <p>Контроль перечня налогов, замененных уплатой единого налога при применении упрощенной системы налогообложения.</p> <p>Контроль перечня налогов, от уплаты которых не освобождаются организации, перешедшие на уплату единого налога.</p> <p>Участие в ведении раздельного учета имущества, обязательств и хозяйственных операций по различным видам деятельности, облагаемым единым налогом и единым налогом на вмененный доход.</p> <p>Проверка видов деятельности организации, облагаемых единым налогом на вмененный доход. Ознакомление с налогами, не уплачиваемые при данном специальном режиме налогообложения.</p> <p>Оформление исчисления и уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование.</p> <p>Применение формулы определения налоговой базы при использовании единого налога на вмененный доход.</p> <p>Участие в начислении единого налога на вмененный доход и контроль сроков его уплаты.</p> <p>Накопление опыта заполнения платежного поручения при перечислении налогов в соответствии с Правилами указания информации, в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации (утв. Приказом Минфина РФ от 12 ноября 2013 г. №107н).</p> <p>Участие в оформлении расчетных документов по налогам (сборам) согласно классификации доходов бюджетов Российской Федерации.</p> <p>Форма платежного поручения; заполнение расчетного документа на перечисление платежей в бюджетную систему Российской Федерации в соответствии с Положением Банка России «О правилах осуществления перевода денежных средств» № 383-П от 19 июня 2012 г.</p> <p>Проведение контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям; мониторинг банковских выписок с расчетного счета организации.</p>			
Всего	132		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. Условия реализации программы профессионального модуля

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета междисциплинарных курсов; лаборатории «Учебная бухгалтерия».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета междисциплинарных курсов:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- компьютер;
- аудиовизуальные средства обучения;

Оборудование лаборатории «Учебная бухгалтерия» и рабочих мест лаборатории:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- автоматизированные рабочие места обучающихся;

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Шевелев А.Е., Шевелева Е.В. Бухгалтерский учет расчетов: Учебник. - Москва: КноРус, 2014. - 506с.
2. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет : Учебник. –изд. 16-е, перераб. и доп.- Ростов н\Д: Феникс, 2012. - 509 с.

Дополнительная литература

1. Дмитриева И.М. Бухгалтерский учет и аудит: Учебник и практикум для студ. СПО. -3-е изд. перераб. и доп.-Москва: Юрайт, 2015. - 306с.
2. Ерофеева В.А. и др. Основы бухгалтерского учета. - 6-е изд. перераб. и доп.-Москва: Юрайт, 2015. - 139с.
3. Страховые взносы во внебюджетные фонды/Г.Ю. Касьянова. -6-е изд., перераб и доп..-Москва: АБАК, 2013. - 264с.
4. Трубилин А.И., Оксанич Е.А., Рыбьянцева М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность. Учебное пособие. -М.: Инфра-М, 2012. - 366с.
5. www.ura.it.ru

Дмитриева И.М. Бухгалтерский учет и аудит: Учебник и практикум для студ. СПО. -3-е изд. перераб. и доп.-Москва: Юрайт, 2015. - 306с.

Ерофеева В.А. и др. Основы бухгалтерского учета. - 6-е изд. перераб. и доп.-Москва: Юрайт, 2015. - 139с.

6. www.book.ru

Шевелев А.Е., Шевелева Е.В. Бухгалтерский учет расчетов: Учебник. - Москва: КноРус, 2014. - 506с.

7. www.knigafund.ru

Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет : Учебник. –изд. 16-е, перераб. и доп.- Ростов н\Д: Феникс, 2012. - 509 с.

8. Трубилин А.И., Оксанич Е.А., Рыбьянцева М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность. Учебное пособие.-М.: Инфра-М, 2012.-366с.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение программы модуля заключается в изучении междисциплинарного курса «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами», которое проводится в кабинете междисциплинарных курсов. Реализация программы модуля предполагает учебную практику после изучения междисциплинарного курса. Занятия по учебной практике проводятся в лаборатории «Учебная бухгалтерия» с использованием специализированного программного обеспечения.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно после освоения всех разделов модуля. Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Проведение расчетов с бюджетом» является освоение междисциплинарного курса «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» и учебной практики.

Аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности) проводится на основании результатов, подтверждаемых дневниками отчетами практики студентов, а также отзывами руководителей практики на студентов.

Учебная и производственная практика (по профилю специальности) завершаются зачетом студентам освоенных общих и профессиональных компетенций.

Изучение программы модуля завершается итоговой аттестацией, результаты которой оцениваются квалификационным экзаменом, как комплексной оценкой выполнения студентами зачетных мероприятий по модулю.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

- наличие высшего образования экономической направленности, соответствующего профилю преподаваемых модулей
- наличие опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла;
- стажировка в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: дипломированные специалисты – преподаватели

междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин «Экономика организации», «Статистики», «Менеджмент», «Документационное обеспечение управления», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Налоги и налогообложение», «Основы бухгалтерского учёта», «Аудит».

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Уметь: формировать бухгалтерские проводки Знать: законодательство РФ о налогах и сборах виды налогов Российской Федерации и порядок их расчетов с отражением на счетах бухгалтерского учета	Практические занятия, самостоятельная работа
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Уметь : оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов Знать: порядок заполнения платежных документов и порядок выполнения расчетно-кассовых операций	Самостоятельная работа
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	Уметь: формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению взносов Знать: законодательство РФ о страховых взносах; виды страховых взносов во внебюджетные фонды в Российской Федерации и порядок их начисления с отражением на счетах бухгалтерского учета	Практические занятия, самостоятельная работа
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Уметь: оформлять платежные документы для перечисления страховых взносов в различные внебюджетные фонды Знать: порядок заполнения платежных документов и порядок выполнения расчетно-кассовых операций по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	Практические занятия, самостоятельная работа
Итоговая аттестация по модулю		Квалификационный экзамен


Программа разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденным Министерством образования и науки РФ, приказ № 69 от 5.02. 2018 г. и зарегистрированным в Минюст России 26.02. 2018 г № 50137 (с изменениями и дополнениями от 1.09. 2022 г., приказ Минпросвещения России № 796)

Разработала:  Н.С. Плахотная

Программа рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК Социально-экономических дисциплин
протокол № 5 от « 15 » февраля 2023 г.

Председатель ПЦК  Петрик Н.В.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии филиала
протокол № 6 от 20.02.2023 г.

Председатель учебно-методической комиссии  А.И. Горшков